

Ingangsdatum: 1 maart 2025

Aanvullende voorwaarden

Toepasselijkheid

- De Aanvullende Algemene Voorwaarden (hierna: "**Aanvullende Voorwaarden**") die hieronder uiteen zijn gezet, zijn een aanvulling op de 'Algemene Voorwaarden voor de Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025' (hierna: "**Algemene Voorwaarden**") geldende bij Kind&co ludens.
- De Algemene Voorwaarden en de Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst kinderopvang (hierna: "**overeenkomst**") en eventuele aanhangsels op de overeenkomst van Kind&co ludens. Onder "**aanhangsel**" wordt verstaan een schriftelijke afspraak in afwijking van of in aanvulling op de overeenkomst.
- De opvangsoort tussenschoolse opvang (TSO) valt niet onder de wet Kinderopvang en kent eigen voorwaarden. Deze zijn vermeld op de website van Kind&co ludens.
- Voor de inschrijf- en plaatsingsprocedure van Kind&co ludens wordt verwezen naar onze website.
- Overal in dit document waar 'ouder' staat wordt ook bedoeld 'verzorger' of 'wettelijk vertegenwoordiger'.
- Overal waar 'ouderportaal' staat wordt ook 'ouderapp' bedoeld.

Kind&co ludens biedt de volgende vormen opvang:

- Dagopvang voor kinderen van 2 maanden en einddatum is conform artikel 3.1 (hierna: "**dagopvang**" of "**KDV**")
- Buitenschoolse opvang voor en/of na schooltijd, in de schoolvakanties en op schoolsluitingsdagen, vanaf 4 jaar en einddatum is conform artikel 3.2 (hierna: "**BSO**")
- Peuteropvang voor kinderen tussen 2 tot 4 jaar (hierna: "**PO**") en voorschoolse educatie (hierna: "**VE**") tussen 2,5 tot 4 jaar.
- Tussenschoolse opvang (hierna: "**TSO**")

1 Ouder en ouderlijk gezag

- 1.1 De overeenkomst wordt getekend door één ouder.
- 1.2 De ouder die de overeenkomst tekent is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 6.
- 1.3 Hierbij wordt uitgegaan van het volgende:

- a. Ouders zijn wettelijk verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken rond het kind. De ouder die tekent stemt daarom zaken rond de kinderopvang af met de andere ouder als beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De ouder verklaart de overeenkomst te tekenen met toestemming van de (eventuele) andere gezaghebbende ouder of wettelijk vertegenwoordiger. De ouder levert hiervan bewijs aan op verzoek van Kind&co ludens.
- b. Kind&co ludens gaat ervan uit dat eventuele wijzigingen in de opvang op verzoek van de ouder die de overeenkomst heeft getekend, voor zover nodig, worden verzocht met toestemming van de andere gezaghebbende ouder. De ouder levert hiervan bewijs aan op verzoek van Kind&co ludens.
- c. Als ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij Kind&co ludens, kan de ouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a en b niet nodig is.
- d. De andere ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over "belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen", ook al heeft deze andere ouder geen ouderlijk gezag over het kind.
- e. Het ouderportaal, zoals bedoeld in artikel 2, is de basis voor Kind&co ludens om ouder(s) te informeren over het kind. Dit is als volgt geregeld:
 1. De ouder die de overeenkomst tekent beschikt over alle functionaliteiten in het ouderportaal, zoals agenda, afwezig melden en dag aanvragen en documenten (facturen, jaaropgaves, ed) en het opzeggen van de overeenkomst.
 2. De andere ouder met ouderlijk gezag krijgt eveneens toegang tot het ouderportaal via een eigen account. Voorwaarde hiervoor is dat de andere ouder hiervoor een geldig mailadres heeft aangeleverd. De andere ouder heeft bijna alle functionaliteiten, zoals afwezig melden en aanvragen van incidentele opvang, in het ouderportaal. De ouder die de overeenkomst ondertekent is verantwoordelijk voor de (financiële) verplichtingen die door beide ouders in het ouderportaal worden aangegaan. Een opzegging of structurele wijziging van de vaste opvangdagen door de andere ouder is niet rechtsgeldig totdat deze schriftelijk is bevestigd door de ouder die de overeenkomst heeft getekend.
 3. Indien de ouder die de overeenkomst aangaat niet wenst dat de andere ouder volledige toegang tot het ouderportaal krijgt, dan kan de ouder voor de andere ouder een 'light' account aanvragen zoals bedoeld in 1.3.e.5.
 4. Als ouders gescheiden zijn kan de ouder besluiten om de andere ouder toegang tot het ouderportaal toe te kennen zoals bedoeld in 1.3.e.2. Hiervoor is schriftelijk akkoord van de ouder die de overeenkomst heeft getekend, noodzakelijk.

5. In alle overige situaties kan de andere ouder ook toegang krijgen tot het ouderportaal. Het gaat hier om een 'light' account. Hierin wordt informatie gegeven over het kind en kan ouder berichten ontvangen van en versturen naar de opvanglocatie, maar contractuele gegevens en privégegevens van de ouder zijn niet zichtbaar. Incidentele opvang aanvragen en afwezig melden kunnen enkel door de ouder en de andere ouder in de situatie zoals benoemd onder 1.3.e.1 en 1.3.e.2 worden gedaan.
- 1.4 Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk tot stand komen, waaronder ook wordt verstaan per e-mail of via het ouderportaal.

2 Ouderportaal/-app

- 2.1 Voor de communicatie met de ouders maakt Kind&co ludens gebruik van het ouderportaal/-app, hierna te noemen: het ouderportaal. Als ouder een overeenkomst aangaat met Kind&co ludens, dan gaat Kind&co ludens ervan uit dat de ouder gebruik maakt van het ouderportaal. Kind&co ludens vraagt de ouder dan een account aan te maken. Bij het aanmaken van het account dient de ouder akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden. Deze staan in het ouderportaal. Een handleiding voor het gebruik van het ouderportaal staat op ouderapp.kidskonnnect.nl.
- 2.2 Als de ouder geen gebruik maakt van het ouderportaal, heeft de ouder geen direct inzicht in zijn/haar gegevens (of die van het kind), facturen en jaaropgaven. Deze gegevens kunnen op verzoek van de ouder per e-mail naar de ouder worden gestuurd.
- 2.3 Alle aanvragen voor incidentele opvang verlopen via het ouderportaal. Bij het aanvragen van incidentele opvang is het alleen mogelijk om bijvoorbeeld vakantiedagen zoals bedoeld in artikel 13.2 in te zetten als de ouder dit zelf via het ouderportaal aanvraagt. De medewerker heeft namelijk niet de mogelijkheid om voor de incidentele opvang bijvoorbeeld vakantiedagen zoals bedoeld in artikel 13.2 in te zetten.

3 Duur en verlenging van de overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst voor kinderdagverblijf en/of peuteropvang eindigt automatisch op de dag dat het kind 4 jaar wordt. Indien de 4e verjaardag een vaste opvangdag is, is deze dag de laatste dag van de overeenkomst.
- 3.2 De overeenkomst voor BSO eindigt, in afwijking van artikel 5 van de Algemene Voorwaarden, automatisch op 31 juli van het jaar dat het kind 12 jaar wordt.
- 3.3 De ouder kan een verzoek indienen tot verlengen van de overeenkomst. Kind&co ludens bekijkt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Als verlenging mogelijk is, wordt deze schriftelijk overeengekomen in een overeenkomst/aanhangsel.

4 Start en wijziging plaatsing & kinderopvangtoeslag

- 4.1 Vanaf de aanvangsdatum, zoals vermeld in de overeenkomst, start de opvang in de regel met een wenperiode. De duur en aard van de wenperiode staan beschreven in het algemeen pedagogisch beleid. Ook tijdens de wenperiode blijft de overeenkomst en de daarbij behorende betalingsverplichting op basis van deze overeenkomst van kracht, ongeacht de afgenomen uren gedurende de wenperiode.
- 4.2 Het indienen van een verzoek tot wijziging van de overeenkomst dient via het ouderportaal of per e-mail te gebeuren. Telefonische wijzigingen worden niet geaccepteerd. Door ouder aangevraagde wijzigingen worden als aanvraag op de wachtlijst geplaatst. Als Kind&co ludens de aangevraagde wijziging kan toekennen, ontvangt de ouder een aanhangsel op de overeenkomst met daarin de gewijzigde afspraken ter ondertekening. Als deze getekend retour is binnen de gestelde reactietermijn is het aanhangsel geformaliseerd en gelden de nieuwe afspraken.
- 4.3 Voor de BSO geldt dat de starttijd van de opvang in de schoolweken geschiedt op basis van de eindtijd van de school van het kind. Voor de VSO geldt dat de eindtijd van de opvang in de schoolweken geschiedt op basis van de begintijd van de school van het kind. Als de school de schooltijden wijzigt, past Kind&co ludens de BSO en VSO opvangtijden daarop aan. Kind&co ludens behoudt zich tevens het recht voor om de BSO starttijd voor alle kinderen aan te passen naar de tijd dat de eerste school uit is zoals bedoeld in artikel 1a Besluit Kinderopvangtoeslag.
- 4.4 Het uitgangspunt is dat kinderen worden opgevangen op de BSO die is gekoppeld aan de betreffende basisschool. Op het moment dat een kind naar een basisschool gaat die niet gekoppeld is aan de huidige BSO locatie, kan de opvang tijdelijk worden voortgezet als de ouder zelf het vervoer naar en van de BSO regelt en betaalt. De hiervoor beschreven situatie is enkel bedoeld als een overbrugging, totdat het kind op de gekoppelde BSO kan worden geplaatst.
- 4.5 Voor het aanvragen van de tegemoetkoming en wijzigingen in de tegemoetkoming bij de Belastingdienst is de ouder zelf verantwoordelijk. Ook om dit tijdig te doen binnen de geldende termijnen van de Belastingdienst. Zie hiervoor de site van [de Belastingdienst](#).
- 4.6 Kind&co ludens is niet aansprakelijk voor en de hoogte van de tegemoetkoming van de Belastingdienst en/of toeslagen en ouderbijdragen van gemeentes.

5 Einde van de overeenkomst

- 5.1 Als de ouder (een deel van) de overeenkomst wil opzeggen, dan kan dat per e-mail, via het formulier op de website of via het ouderportaal of anderszinds schriftelijk. Hierbij is de datum van de e-mail, het formulier c.q. de melding in het ouderportaal geldig als datum van ontvangst van de opzegging. Na het verwerken van de (deel)opzegging,

ontvangt de ouder een schriftelijke bevestiging van de (deel)opzegging. In artikel 6 lid 5 van de Algemene Voorwaarden is opgenomen in welke gevallen een opzegtermijn geldt en wat de duur daarvan is.

- 5.2 In aanvulling op artikel 6 lid 3 van de Algemene Voorwaarden kan Kind&co ludens de opvang opzeggen indien de ouder het gezag over het kind verliest.
- 5.3 In aanvulling op artikel 6 lid 5 onder b van de Algemene Voorwaarden geldt dat Kind&co ludens in geval van een extra verzorgingsbehoefte in ieder geval tot beëindiging van de overeenkomst kan overgaan indien gedurende de wenperiode of na het volgen van het ondersteuningsplan blijkt dat niet aan de intensieve(re) ondersteuningsbehoefte(n) van het kind kan worden voldaan of wanneer er geen passende begeleiding kan worden geboden.

6 Betaling

- 6.1 Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor de opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd. De factuur dient vooraf per maand betaald te worden.
- 6.2 Het overeengekomen maandbedrag voor de opvang is vanaf de eerste opvangdag verschuldigd, ongeacht het aantal benutte uren en/of dagdelen. Bij afwezigheid, door bijvoorbeeld vakantie of ziekte, van het kind blijven de overeengekomen opvangkosten verschuldigd.
- 6.3 Kind&co ludens maakt in beginsel gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of services en overige kosten af te schrijven van de rekening van de ouder.
- 6.4 Als de ouder geen gebruik wil maken van automatische incasso voor het incasseren van de maandelijkse factuur voor opvang, dan behoudt Kind&co ludens zich het recht voor om administratiekosten in rekening te brengen.
- 6.5 Wijzigt de ouder de overeenkomst of zegt de ouder de overeenkomst met Kind&co ludens op en heeft de ouder op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar de ouder volgens de overeenkomst recht op heeft? Dan worden deze uren achteraf in rekening gebracht. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen, omdat Kind&co ludens vakantiedagen gelijkelijk factureert gedurende het hele kalenderjaar.
Voorbeeld: zeg je op in september, dan heb je veel vakantiedagen gebruikt, omdat de meeste vakantiedagen in de eerste 8 (acht) maanden van het kalenderjaar vallen, maar daarmee is relatief te weinig in rekening gebracht voor het aantal gebruikte vakantiedagen.
- 6.6 Wijzigt de ouder de overeenkomst of zegt de ouder deze op en zijn er juist minder opvanguren gebruikt dan waar de ouder volgens de overeenkomst recht op heeft? Dan vindt geen restitutie in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren plaats.
- 6.7 Kind&co ludens verstrekt als een service in het eerste kwartaal van het nieuwe kalenderjaar eenmalig een jaaropgave van de gefactureerde opvanguren die vallen

onder de Wet Kinderopvang in het voorgaande kalenderjaar (incl. de eventuele extra afgenomen opvangdagen). De jaaropgave wordt standaard verstrekt in het ouderportaal en kan op verzoek van de ouder gemaild worden. De jaaropgave is van belang voor de definitieve vaststelling van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst.

7 Extra zorgbehoefte

- 7.1 Wanneer de (medische) situatie van het kind verandert, dan meldt de ouder dit direct bij Kind&co ludens. Kind&co ludens zal dan beoordelen of de opvang nog geboden kan worden en in welke vorm.
- 7.2 Als gedurende de plaatsing blijkt dat het kind extra zorg nodig heeft die Kind&co ludens kan geven, dan handelt Kind&co ludens volgens de werkwijze in Beleid ondersteuningsstructuur en het formulier ondersteuningsplan. Deze kan de ouder inzien of opvragen op locatie.

8 Openingstijden

- 8.1 De locaties van Kind&co ludens zijn gedurende 52 weken per kalenderjaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de door de overheid erkende nationale feestdagen. Voor opvangdagen die vallen op een door de overheid erkende nationale feestdag kan geen (financiële) compensatie verkregen worden. Er is wel recht op kinderopvangtoeslag. Daarnaast zijn de locaties van Kind&co ludens op kerstavond en oudjaarsavond, voor zover deze dagen op een reguliere werkdag vallen om 17:00 uur gesloten. Indien van toepassing ontvangen ouders een financiële compensatie en correctie op de opvanguren. Een volledig overzicht van alle openingstijden en sluitingsdagen is te vinden op onze website.
- 8.2 De peuteropvang is 40 schoolweken per kalenderjaar op werkdagen geopend. De peuteropvang is in beginsel gesloten tijdens de door het ministerie van OCW vastgestelde adviesdata. Deze adviesdata worden ook aangehouden voor het 40-wekenproduct van kinderdagverblijven.
- 8.3 Indien de peuteropvang aansluit bij schoolvakanties van de scholenkoepel waar zij mee samenwerkt, kan het voorkomen dat er afwijkende vakantiedata zijn. De ouder wordt hier door de locatie via het ouderportaal over geïnformeerd.
- 8.4 De locaties kunnen gesloten worden gedurende één studiedag per kalenderjaar ten behoeve van opleidingsdoeleinden van de medewerkers. Indien verplicht op basis van de wet of op grond van cao meerdere studiedagen moeten worden aangewezen, dan kan Kind&co ludens daartoe besluiten. Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk en minimaal twee maanden van tevoren geïnformeerd. Als Kind&co ludens deel uitmaakt van een samenwerkingsverband (onder meer Integraal Kindcentrum (IKC) of

Multifunctionele Accommodatie (MFA)) kan er nog een extra studiedag gelden indien het samenwerkingsverband deze zelf heeft ingevoerd.

- 8.5 Tijdens een studiedag zoals bedoeld in artikel 8.4 is de ouder geen opvangkosten verschuldigd. Reeds betaalde opvangkosten worden gecrediteerd. Er bestaat geen recht op kinderopvangtoeslag gedurende de studiedagen. De ouder is ervoor verantwoordelijk dit zelf aan de Belastingdienst door te geven.

9 Te vroeg brengen/te laat ophalen van kind(eren)

- 9.1 In principe zorgt de ouder dat het kind wordt gebracht vanaf de overeengekomen aanvangstijd en haalt ouder het kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op, tenzij in de overeenkomst een andere eindtijd overeengekomen is.
- 9.2 Indien het kind voor de overeengekomen aanvangstijd wordt gebracht of na sluitingstijd wordt opgehaald, ontvangt de ouder daarvoor de eerste keer een waarschuwing. Bij herhaling krijgt de ouder een boete van vijftig euro per keer, per kind, dat ouder het kind te laat ophaalt / te vroeg brengt.

10 Ziekte kind

- 10.1 De ouder die weet of vermoedt dat zijn kind een besmettelijke ziekte heeft, zoals bijvoorbeeld diarree en huiduitslag, meldt dit zo spoedig mogelijk aan de betreffende locatie. Eenzelfde verplichting geldt indien het kind verblijft of heeft verbleven in een omgeving van iemand die een besmettelijke ziekte heeft. De melding dient te worden gedaan bij de pedagogisch medewerker van de betreffende locatie.
- 10.2 De ouder heeft geen recht op restitutie van de opvangkosten, wanneer het kind niet aanwezig is op de kinderopvang wegens ziekte van het kind.

11 Afwezig melden

- 11.1 Op de vaste opvangdag rekent Kind&co ludens op de komst van de ingeplande kind(eren). Kind&co ludens zet personeel in conform de wet- en regelgeving, hetgeen onder andere afhankelijk is van het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
- 11.2 Op het moment dat het kind niet naar de opvang komt, meldt de ouder het kind zo snel mogelijk afwezig via het ouderportaal. De ouder dient het kind – indien van toepassing – per opvangsoort afwezig te melden. Een kind met een VSO- én BSO-plaatsing dient bijvoorbeeld voor beide afwezig te worden gemeld als het kind bij beide niet komt.

12 Incidentele opvang

- 12.1 Is er opvang nodig op een andere dag dan de vaste opvangdag? Dan is het mogelijk incidentele (vakantie)opvang aan te vragen. Dit kan via het ouderportaal.
- 12.2 Aanvragen voor incidentele (vakantie)opvang worden beoordeeld door de verantwoordelijke op de locatie. Aanvragen worden alleen geaccepteerd als er ruimte is binnen de kind- en personeelsplanning en het past binnen de wet- en regelgeving. Er wordt daarvoor geen extra personeel ingezet.
- 12.3 Incidentele opvang wordt gefactureerd volgens het uurtarief incidentele opvang zoals vermeld op de tarievenlijst op [onze website](#), tenzij ouder over inzetbare (vakantie)tegoeden beschikt en deze (deels) gebruikt bij de aanvraag via ouderportaal.
- 12.4 Aangevraagde incidentele (vakantie)opvang kan tot 7 dagen van te voren via het ouderportaal geannuleerd worden. Als de ouder binnen 7 dagen voor de incidentele (vakantie)opvangdag(en) het kind afwezig meldt, worden de aangevraagde dag(en) in rekening gebracht door middel van factuur of afgeboekt van (vakantie)tegoed indien de ouder (vakantie)tegoed heeft ingezet.

13 BSO vakantieopvang

- 13.1 BSO-52-weken-pakket en uitsluitend vakantiepakket:
 - Kinderen met een BSO-52-weken-pakket en kinderen met een pakket voor uitsluitend vakantieweken, zijn in de schoolvakanties welkom op de vaste opvangdagen zoals vastgelegd in de overeenkomst.
 - De kinderen staan standaard aangemeld op de vaste opvangdag in het ouderportaal. Als het kind niet komt, dan dient de ouder het kind zo spoedig mogelijk afwezig te melden.
 - Voor vakantieopvang binnen deze pakketten biedt Kind&co ludens de volgende service aan: Als het kind tijdig wordt afgemeld, dan ontvangt de ouder vakantietegoed voor de gemiste opvangdag. In het ouderportaal is terug te vinden wat de regels zijn met betrekking tot deze service. Kind&co ludens is bevoegd om deze service (tijdelijk) voor één of meerdere vestigingen te wijzigen of stop te zetten.
 - Ouder kan incidentele vakantiedagen aanvragen via het ouderportaal conform artikel 12.3. Aanvragen worden beoordeeld door de verantwoordelijke op de locatie. Aanvragen worden alleen geaccepteerd als er ruimte is binnen de kind- en personeelsplanning en onder de voorwaarde dat met de opvang van het kind nog steeds wordt voldaan aan de wet- en regelgeving en daarvoor wordt geen extra personeel ingezet.
 - Aangevraagde incidentele vakantie-opvangdagen kunnen geannuleerd worden conform artikel 12.4.

- De medewerker van de betreffende locatie beoordeelt, mits de ouder de incidentele opvang tijdig heeft aangevraagd, 15 dagen voorafgaand aan de betreffende dag, of de aanvraag gehonoreerd kan worden. De ouder ziet dit terug in het ouderportaal. Niet gehonoreerde aanvragen worden op een wachtlijst geplaatst zodat deze op een later moment alsnog kunnen worden toegekend. Aanvragen die korter van te voren zijn ingediend, worden ad hoc behandeld.
- Niet gebruikt vakantietegoed vervalt per 31 december van het kalenderjaar waarin het tegoed is opgebouwd en wordt niet gecompenseerd. Als de ouder bij beëindiging van de overeenkomst meer vakantieopvang heeft afgenomen dan waar de ouder recht op had, dan ontvangt de ouder hiervoor een factuur, conform artikel 6.5.

13.2 BSO-46- of 49-weken-pakket:

- Het aantal vakantiedagen binnen een BSO-pakket wordt naar rato bepaald per kalenderjaar (1 januari t/m 31 december).
- De kinderen staan niet standaard aangemeld op de vaste opvangdag in het ouderportaal.
- Voor een BSO-46- of 49-weken-pakket kan de ouder via het ouderportaal aangeven dat de ouder gebruik wil maken van de opvang. De kinderen zijn welkom op hun vaste opvangdag als de ouder dit uiterlijk 4 weken voor de start van de schoolvakantie heeft aangevraagd. Als de ouder binnen de 4 weken aanvraagt dan is het op basis van beschikbaarheid.
- Aangevraagde vakantiedagen kunnen tot 7 dagen van tevoren geannuleerd worden. Als de ouder binnen 7 dagen voor de opvangdag(en) afwezig meldt, worden de aangevraagde dag(en) van de vakantiedagen afgeboekt.
- Is er opvang nodig op een andere dag dan de vaste opvangdag? Dan biedt Kind&co ludens opvang op basis van beschikbaarheid. Incidentele opvang kan worden aangevraagd conform artikel 12.
- Vakantiedagen die niet worden gebruikt, kunnen niet meegenomen worden naar een volgend kalenderjaar. Ook worden deze dagen niet terugbetaald. Als de ouder bij beëindiging van de overeenkomst meer vakantieopvang heeft afgenomen dan waar de ouder recht op had, dan ontvangt de ouder hiervoor een factuur, conform artikel 6.5.

14 Schoolsluitingsdagen BSO

- 14.1 Als service biedt Kind&co ludens bij een 52-weken-pakket en bij een schoolweken-pakket van voormalig Ludens locaties de mogelijkheid om gebruik te maken van opvang tijdens schoolsluitings(mid)dagen op de vaste opvangdag indien wordt voldaan aan de voorwaarden in artikel 14.2. Dit gaat om dagen die vooraf door de school zijn vastgesteld. De ouder kan hier geen rechten aan ontlenen.

- 14.2 De BSO-locatie opent op een schoolsluitingsdag(deel) bij een minimum van drie kinderen en bij voldoende beschikbaar personeel. Per locatie wordt de termijn gedeeld waarbinnen het kind dient te worden aangemeld of afwezig gemeld.
- 14.3 Als de BSO open is, zijn kinderen met een BSO-52-weken-pakket en schoolwekenpakket van voormalig Ludens locaties op een vaste opvangdag welkom op de schoolsluitingsdag(deel). Het kind staat dan standaard aangemeld. Als het kind niet komt, meldt de ouder het kind tijdig afwezig.
- 14.4 Maakt het kind geen gebruik van een BSO-52-weken-pakket of een BSO schoolwekenpakket van een voormalig Ludens locatie? Of valt de schoolsluitingsdag(deel) op een dag dat niet de vaste opvangdag is? Dan kan de ouder incidentele opvang aanvragen voor de schoolsluitingsdag conform artikel 12.3. De opvang is alleen mogelijk op basis van beschikbaarheid. De ouder kan de opvang aanvragen via het ouderportaal.
- 14.5 Niet-genoten opvang op schoolsluitingsdagen door afwezigheid van het kind leidt niet tot tegoed of terugbetaling.

15 Reguliere verzorging

- 15.1 Op basis van het pedagogisch beleid van Kind&co ludens valt de reguliere verzorging (waaronder voeding en luiers) binnen onze dienstverlening mits het past binnen het door ons vastgestelde assortiment.

16 Aansprakelijkheid

- 16.1 Kind&co ludens heeft een collectieve aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Kind&co ludens werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van Kind&co ludens is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Kind&co ludens daadwerkelijk wordt uitbetaald.
- 16.2 Kind&co ludens is niet verantwoordelijk voor schade, vermissing of diefstal van eigendommen van ouders en kinderen.
- 16.3 Indien de ouder in het ouderportaal toestemming geeft dat het kind mag deelnemen aan uitjes, wordt daarmee afgeweken van de verantwoordelijkheid die Kind&co ludens voor het kind draagt tijdens de opvang. Kind&co ludens zal tijdens een uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van Kind&co ludens verwacht kan worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het transport daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal Kind&co ludens alleen aansprakelijk zijn voor zover Kind&co ludens verwijtbaar heeft gehandeld tot maximaal het bedrag dat de in 16.1 bedoelde verzekering uitkeert.

- 16.4 Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende manier aan elkaar over:
- a. Bij dagopvang: De ouder laat altijd persoonlijk aan de pedagogisch medewerker weten dat het kind er is, of dat de ouder het kind ophaalt.
 - b. Bij de buitenschoolse opvang: Het kind wordt overgedragen door school/de leerkracht aan of meldt zich bij de pedagogisch medewerker van de BSO c.q. de bus-/taxichauffeur. Wanneer de ouder het kind komt halen, meldt de ouder het kind persoonlijk af bij de pedagogisch medewerker, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
 - c. voor alle opvangsoorten geldt: Kind&co ludens kan het kind alleen meegeven aan een ander dan de afgesproken personen, als de ouder daarvoor schriftelijk toestemming (in het ouderportaal) geeft.
- 16.5 Als een kind tijdens de opvang schade toebrengt aan (de spullen van) een ander kind, personeel en/of derden, is de ouder van het kind voor deze schade verantwoordelijk op grond van artikel 6:169 Burgerlijk Wetboek. Ouder dient hiervoor over een WA-verzekering te beschikken. In het geval deze schade ontstaat, verwacht Kind&co ludens dat de ouder zich bij de persoon die schade heeft ondervonden, meldt en medewerking verleent aan de schadeafwikkeling.

17 AVG

- 17.1 Het privacy reglement van Kind&co ludens is te raadplegen via [de website](#).
- 17.2 Het is voor de ouder niet toegestaan om op de locatie foto's of filmpjes te maken van kinderen en medewerkers. Foto's en filmpjes die door medewerkers in het ouderportaal gepubliceerd worden, zijn niet openbaar zichtbaar. Downloads of schermafdrucken van foto's en filmpjes, verkregen vanuit het ouderportaal of via andere kanalen, waarop ook andere kinderen staan mogen niet gedeeld worden met anderen of op social media geplaatst worden.