

# Inschrijf- en plaatsingprocedure

## 1 Inschrijfprocedure

- 1.1 Bij inschrijving via de website (het aanvragen van opvang), worden gegevens van de ouder en het kind conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld.
- 1.2 De ouder kan via het inschrijfportaal op de website opvang aanvragen op maximaal 3 locaties.
- 1.3 De ouder meldt eventuele bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind bij aanmelding.
- 1.4 Opvang aanvragen van- en plaatsing op een BSO, is alleen mogelijk als de BSO gekoppeld is aan de basisschool van het kind. De gekoppelde basisscholen staan vermeld op onze website of in het inschrijfportaal.
- 1.5 Na het verwerken van de inschrijving is de aanvraag voor opvang op de wachtlijst geplaatst. De ouder ontvangt hier een bevestiging van.
- 1.6 Op de wachtlijst zijn er verschillende factoren die bepalen op welke plek het kind na inschrijving op de wachtlijst komt: Hierbij zijn onder andere de volgende criteria van toepassing:
  - Kinderen van medewerkers van Kind&co ludens krijgen een hogere prioriteit op de wachtlijst.
  - Ouders die een volgend kind aanmelden krijgen een hogere prioriteit op de wachtlijst.
  - Kinderen met een VE indicatie of sociaal-medische indicatie kunnen, mede op basis van de gemeentelijke subsidieregelingen, een hogere prioriteit krijgen op de wachtlijst.
- 1.7 Naast de bovengenoemde uitgangspunten geldt dat plaatsing geschiedt op basis van de passendheid tussen het profiel van de (vrijgekomen) plaats en het te plaatsen kind. Dit impliceert dat een kind met een latere inschrijfdatum soms ook eerder geplaatst kan worden, als het opvangvraag profiel van het desbetreffende kind beter overeenkomt met de (vrijgekomen) plaats. De ouder kan geen rechten ontleen aan de wachtlijst. Het is aan Kind&co ludens om te bepalen wanneer zij een aanbod doet.
- 1.8 Op het moment dat sprake is van een wachtlijst kan er vaak geen indicatie gegeven worden over de lengte van de wachttijd, aangezien dit afhankelijk is van meerdere factoren, zoals onder andere opzeggingen en de beschikbaarheid van personeel. Kind&co ludens informeert periodiek over de status van de wachtlijsten.

- 1.9 Als de ouder de inschrijving wil wijzigen, bijvoorbeeld wisselen of uitbreiden van dagen, dan kan de ouder dit schriftelijk laten weten door een mail te sturen naar [planning@kindencoludens.nl](mailto:planning@kindencoludens.nl).
- 1.10 Door de ouder gewijzigde inschrijving wordt bevestigd aan de ouder.
- 1.11 Als de ouder niet meer op de wachtlijst wenst te staan, dan kan de ouder dit schriftelijk laten weten door een mail te sturen naar [planning@kindencoludens.nl](mailto:planning@kindencoludens.nl). De gegevens worden verwijderd volgens de AVG-wetgeving.

## 2 Plaatsingsprocedure

- 2.1 Op het moment dat er een opvangplek beschikbaar is, informeert Kind&co ludens de ouder telefonisch of per mail (let op: bij sommige providers kan de mail in de spambox terecht komen) om dit kenbaar te maken. Kind&co ludens laat de ouder weten wat de plek precies inhoudt en vraagt aan de ouder of zij een definitief aanbod willen ontvangen. Het definitieve aanbod bestaat uit een overeenkomst met bijbehorende algemene en aanvullende voorwaarden. Als de ouder het definitieve aanbod accepteert door ondertekening van de overeenkomst, dan komt de overeenkomst tot stand en kan de opvang aanvangen op de in de overeenkomst afgesproken datum.
- 2.2 In de mail is een reactietermijn gesteld, waarbinnen de ouder moet laten weten of deze een definitief aanbod wenst te ontvangen. Als de ouder niet binnen de gestelde reactietermijn laat weten of deze een definitief aanbod wenst te ontvangen, dan wordt de beschikbare plek aan een ander aangeboden.
- 2.3 Op het moment dat de ouder geen definitief aanbod voor opvang, passend bij de aangevraagde dagen, wenst te ontvangen, behoudt Kind&co ludens zich het recht voor de ouder onderaan de wachtlijst voor de betreffende locatie te plaatsen.
- 2.4 Als er bijzonderheden van medische aard of bijzonderheden in de ontwikkeling van een kind zijn en nog niet eerder aan Kind&co ludens gemeld, dan meldt de ouder deze te allen tijde schriftelijk vóórdát het definitieve aanbod opgesteld wordt.
- 2.5 Op het moment dat blijkt dat een kind een intensievere ondersteuning nodig heeft, al dan niet met een bestaande overeenkomst, behoudt Kind&co ludens zich het recht voor een ondersteuningsplan op te stellen waarbinnen afspraken m.b.t. de begeleiding van het kind, de aanwezigheid op de groep en evaluatiemomenten t.a.v. de plaatsing worden opgenomen.
- 2.6 Om een definitief aanbod op te kunnen stellen, is de ouder verplicht om gegevens aan te leveren bij Kind&co ludens
  - voor plaatsingen waarop kinderopvangtoeslag (in verband met de verplichte gegevensaanlevering kinderopvang door Kind&co ludens aan de Belastingdienst) van toepassing is, levert ouder de volgende gegevens aan:
    - bsn en geboortedatum van het kind, én
    - bsn en geboortedatum van (beide) ouders.
  - Voor plaatsingen (peuteropvang) met een inkomensafhankelijke ouderbijdrage is de ouder verplicht de volgende informatie aan te leveren:

- een verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag, én
    - een recente inkomensverklaring van de Belastingdienst. De ouder is verplicht om tijdig schriftelijk relevante inkomenswijzigingen bij Kind&co ludens aan te leveren, én
    - de bsn van het kind.
  - Voor plaatsingen met een VE-subsidie is de ouder is verplicht een VE-indicatie aan te leveren.
- 2.7 Op het moment dat het definitieve aanbod is opgesteld, wordt deze in de vorm van een overeenkomst per email naar de ouder verstuurd. Als de ouder binnen de gestelde reactietermijn de overeenkomst d.m.v. een ondertekenverzoek digitaal voor akkoord heeft getekend, is de overeenkomst tot stand gekomen. De overeenkomst komt alleen tot stand als zowel de ouder als Kind&co ludens hebben ondertekend.
- 2.8 Zonder ondertekende overeenkomst door de ouder en Kind&co ludens kan het kind niet op de opvang starten.
- 2.9 Indien de overeenkomst op afstand tot stand komt (bijvoorbeeld via internet of per post) heeft de ouder het recht om de overeenkomst zonder opgave van redenen te herroepen (ontbinden) binnen veertien dagen na de dag dat de overeenkomst is gesloten. Kind&co ludens stort reeds betaalde bedragen binnen veertien dagen terug. Indien de opvang start tijdens de herroepingsperiode, blijft het voor de ouder mogelijk om de overeenkomst binnen veertien dagen te herroepen. De ouder stemt ermee in dat bij herroeping na aanvang van de opvang, de kosten voor de reeds afgenomen opvangdagen verschuldigd zijn. Op de [website van Kind&co ludens](#) staat vermeld hoe de ouder kan herroepen.
- 2.10 Vanaf de aanvangsdatum, zoals vermeld in de overeenkomst, start de opvang in de regel met een wenperiode. De duur en aard van de wenperiode staan beschreven in het algemeen pedagogisch beleid. Ook tijdens de wenperiode blijft de overeenkomst en de daarbij behorende betalingsverplichting op basis van deze overeenkomst van kracht, ongeacht de afgenomen uren gedurende de wenperiode. De wenmomenten worden tijdens de kennismaking besproken.

### 3 Informatie

Informatie over onze dienstverlening is te vinden:

- op onze website [kindencoludens.nl](http://kindencoludens.nl) staat actuele informatie over onder andere:
  - Algemene Voorwaarden van de brancheorganisatie 2017 en 2025
  - Aanvullende Voorwaarden van Kind&co ludens mei 2024 en maart 2025
  - Tarieven + rekentool
  - Openingstijden
  - Contractvormen
  - Inschrijf- en plaatsingsprocedure
  - Algemeen pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan per locatie
  - Privacyverklaring

- Klachtenreglement
- Medezeggenschap ouders
- Veelgestelde vragen
- in het ouderportaal (Konnnect)
  - Handleiding ouderportaal
  - Aanvullende Voorwaarden van Kind&co ludens
  - Beleid afwezig melden, incidentele opvang en vakantieopvang & schoolsluitingsdagen BSO
  - Klachtenregelement
  - Klachtenjaarverslag Kind&co ludens
  - Beleid samenwerken met ouders
  - Informatie bij Ziekte voor ouders
  - Informatie over Veilig slapen voor ouders
  - Informatie over Ziekte voor ouders
  - Informatiebrief voedings- en feestbeleid
  - Meebrengen voeding – informatie voor ouders
  - Flyer Fijne start op het kinderdagverblijf
  - Algemeen Beleid Veiligheid en Gezondheid (het locatiebeleid ligt ter inzage op locatie)
  - Veelgestelde vragen