



GastouderBemiddelingsBureau **Kind&Zo**
www.kindenzo.nu

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Juli 2026 (6e versie)

INHOUDSOPGAVE

	Pagina	
1	Inleiding	3
2	Pedagogische visie	3
3	De vier pedagogische basisdoelen	4
	3.1 Emotionele veiligheid	4
	3.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties	4
	3.3 Ontwikkeling van sociale competenties	5
	3.4 Overdracht van normen en waarden	5
4	Volgen van de ontwikkeling van kinderen	6
5	Richtlijnen voor het signaleren van opvallend gedrag	7
6	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	7
7	Begeleiding en coaching van gastouders (nieuwe eis 2026)	7
8	Permanente Educatie	8
9	Pedagogisch werkplan gastouder	9
10	Samenwerking met ouders	9
11	Oudercommissie en ouderinspraak	10
12	Risico Inventarisatie	10
13	Stagiaires bij gastouder	11
14	Klachtenregeling	11
15	Toestemmingsformulieren	11
16	Privacy en dossiervorming	12
17	Wettelijk kader	12
18	Evaluatie en bijstelling	12
19	Slot	12

1. Inleiding

Samen spelend ontwikkelen

In de Gastouderopvang bieden wij de kinderen een veilige, warme en uitdagende omgeving, waarin zij de wereld kunnen ontdekken en zich spelend kunnen ontwikkelen. Allemaal op hun eigen manier en in hun eigen tempo. Kinderen doen dit vanuit hun eigen nieuwsgierigheid en creativiteit, waarbij wij kansen grijpen en kansen creëren; pedagogisch educatief handelen. Samen in een groep leren de kinderen zichzelf, andere kinderen én hun eigen talenten kennen. Zo bieden wij kinderen kansen om op te groeien met vertrouwen in zichzelf en in elkaar. Samenwerking met ouders zien wij hierbij als een essentiële randvoorwaarde. In dit Algemeen Pedagogisch Beleidsplan lees je meer over de pedagogische visie van Gastouderbemiddelingsbureau Kind&Zo.

GastouderBemiddelingsBureau Kind&Zo is franchiser van: Kind & Co Ludens
Papiermolen 14-24
3994 DK Houten

Alle gastouders hebben een eigen Pedagogisch Werkplan. Daarin is te lezen hoe zij de pedagogische visie vertalen naar hun dagelijks werk. Hier staat ook informatie over de openingstijden, de groepsindeling, de dagindeling en hun tarieven. De GGD toetst de gastouder op naleving van de wettelijke eisen.

Het inspectierapport van de GGD is te vinden via een link op de website van GOB Kind&Zo .

Het doel van dit beleid is:

- Het waarborgen van kwalitatief goede opvang
- Het bieden van een veilige en stimulerende omgeving voor kinderen van 0–12 jaar
- Het ondersteunen van gastouders in hun pedagogisch handelen

2. Pedagogische visie

Binnen de gastouderopvang staat het kind centraal. Elk kind is uniek en ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. De gastouder biedt een warme, veilige en huiselijke omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Belangrijke uitgangspunten:

- Respect voor het kind
- Respect voor autonomie
- Vertrouwen en geborgenheid
- Stimuleren van ontwikkeling en zelfstandigheid
- Aansluiten bij de belevingswereld van het kind
- Begeleiden van onderlinge interacties
- Biedt structuur en voorspelbaarheid
- Biedt ruimte voor spel en ontdekking
- Observeert de ontwikkeling van kinderen
- Onderhoudt nauw contact met ouders

Kinderen krijgen ruimte om:

- zelf keuzes te maken;
- emoties te uiten;
- sociale vaardigheden te oefenen;
- grenzen te ontdekken;
- talenten te ontwikkelen

3. De vier pedagogische basisdoelen

De vier pedagogische basisdoelen van prof. J.M.A. Riksen-Walraven, zoals genoemd in de Wet kinderopvang, bepalen hoe gastouders die Kind&Zo zijn aangesloten in de praktijk handelen:

1. Bieden van emotionele veiligheid
2. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties
4. Overdragen van waarden en normen

3.1 Emotionele veiligheid

De gastouder zorgt voor een warme stabiele en vertrouwde omgeving waarin kind zich veilig voelt en zichzelf kan zijn. Dit wordt bereikt door:

- Duidelijkheid, structuur en rituelen aan te bieden
- Voorspelbaar gedrag te tonen
- Sensitief en responsief reageren
- Het bieden van persoonlijke aandacht en kinderen serieus te nemen
- Troost en nabijheid te bieden
- Een huiselijke positieve sfeer

Voorbeelden

- De gastouder begroet ieder kind persoonlijk bij binnenkomst.
- Er is een vaste dagindeling met herkenbare momenten zoals eten, spelen en slapen.
- De gastouder troost kinderen wanneer zij verdrietig zijn.
- Er wordt gewerkt met vaste regels en rituelen.
- Kinderen mogen hun eigen knuffel of vertrouwd voorwerp meenemen.

3.2 Ontwikkeling van persoonlijke competenties

Kinderen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen op motorisch, cognitief, creatief en zelfstandig gebied. Dit gebeurt door:

- Spelenderwijs leren
- Leeftijdsgerichte activiteiten
- Stimuleren van zelfredzaamheid
- Positieve benadering van gedrag
- Uitdagend spelmateriaal

Voorbeelden

- Kinderen worden gestimuleerd zelf hun jas aan te trekken of fruit te pakken.
- De gastouder biedt activiteiten aan passend bij de leeftijd, zoals knutselen, puzzelen of bouwen.
- Buiten spelen wordt gestimuleerd om de motorische ontwikkeling te ondersteunen.
- Kinderen krijgen complimenten wanneer zij iets nieuws proberen.
- De gastouder leest boekjes voor en voert gesprekjes om de taalontwikkeling te stimuleren.

3.3 Ontwikkeling van sociale competenties

Kinderen leren omgaan met anderen, samenwerken, delen en rekening houden met elkaar.
De gastouder:

- Stimuleert samen spelen
- Leert kinderen rekening houden met elkaar
- Begeleidt conflicten op een positieve manier
- Geeft het goede voorbeeld

Kinderen leren omgaan met anderen, samenwerken, delen en rekening houden met elkaar.

Voorbeelden

- Kinderen leren op hun beurt wachten tijdens spelletjes.
- De gastouder stimuleert samen spelen en samen opruimen.
- Conflicten tussen kinderen worden rustig besproken.
- Kinderen leren gevoelens benoemen, zoals boos, blij of verdrietig.
- De gastouder geeft zelf het goede voorbeeld in omgangsvormen en communicatie.

3.4 Overdracht van normen en waarden

Kinderen leren wat wel en niet wenselijk gedrag is. Kinderen maken kennis met algemeen aanvaarde normen, waarden en omgangsvormen. Dit gebeurt door:

- Het stellen van duidelijke grenzen
- Consequent handelen
- Respectvol omgaan met elkaar
- Voorleven van gewenst gedrag

Voorbeelden

- Kinderen leren "alsjeblieft" en "dankjewel" zeggen.
- De gastouder leert kinderen respectvol omgaan met anderen en met speelgoed.
- Er wordt aandacht besteed aan eerlijkheid en luisteren naar elkaar.
- Kinderen helpen mee met kleine taakjes, zoals tafel dekken of opruimen.
- Verschillen tussen mensen, culturen en gewoonten worden positief besproken.

4. Volgen van de ontwikkeling van kinderen

De gastouder volgt de ontwikkeling van elk kind systematisch en sluit aan bij de ontwikkelingsfase en interesses van het kind. Dit gebeurt door:

- Dagelijkse observaties
- Periodieke evaluaties
- Bespreking met ouders

Bij bijzonderheden:

- Wordt dit tijdigesignaleerd
- Wordt dit besproken met ouders
- Wordt indien nodig externe ondersteuning geadviseerd
- Indien nodig wordt er samen met de gastouder/ouders/Gastouder Bemiddelings Bureau gekeken naar de beste instanties waarnaar het kind kan worden doorverwezen voor verdere ondersteuning. De meest voorkomende instanties zijn:
- Consultatiebureau/Jeugdgezondheidszorg (JGZ) aanspreekpunt voor ontwikkeling, vroeg signalering autismespectrumstoornis, taal, gedrag.
- Huisarts: voor medische vragen, verwijzing naar specialistische GGZ of kinderarts.
- Integrale Vroeghulp/Wijkteam/Jeugdteam (regionaal verschillend): bij bredere ontwikkelingsvragen of complexe gezinssituaties.
- Logopedist: bij duidelijke taal/spraakproblemen of slik / mond motoriek problemen.
- Kinderfysiotherapeut/Ergotherapeut: bij zorgen om grove of fijne motoriek, houding en beweging, sensorische prikkelverwerking, coördinatie
- Veilig Thuis: bij vermoedens mishandeling, verwaarlozing, huiselijk geweld, ernstige onveiligheid.
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) : bij opvoedvragen, gedragsproblemen, ontwikkelingsvragen en lichte jeugdhulp

Wanneer de ontwikkeling van een kind wordt vastgelegd dan zal de gastouder en het gastouderbureau vanwege privacy (AVG) duidelijke toestemming moeten hebben van de ouders om deze gegevens te verwerken

Voor het volgen van de ontwikkeling biedt het gastouderbureau een aantal voorstellen aan, waar de gastouders gebruik van kunnen maken. De gastouder is vrij om te bepalen hoe ze de ontwikkeling volgt en communiceert met de ouders.

Er wordt vaak met een heen en weer schriftje gewerkt, bij het brengen en ophalen van het kind is er vaak gelegenheid om dingen te bespreken, of zal hier een afspraak voor gemaakt worden.

5. Richtlijnen voor het signaleren van opvallend gedrag

Elk kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier. Karakter, temperament en ontwikkelingsniveau verschillen van kind tot kind, waardoor reacties op situaties en behoeften kunnen variëren. Het is daarom belangrijk om het gedrag en de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten te houden.

- Signaleren van opvallend gedrag
- Opvallend gedrag kan wijzen op een bijzondere behoefte of ontwikkelingsachterstand.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Aanhoudende gedragsveranderingen, zoals teruggetrokkenheid, angst of agressie.
- Moeilijkheden in sociale interacties met andere kinderen.
- Vertragingen in taal, motoriek of andere cognitieve vaardigheden.

Wanneer opvallend gedrag wordt gesignaleerd, is het belangrijk dit zorgvuldig te observeren en te registreren, zodat er een duidelijk beeld ontstaat van het patroon en de frequentie. Wanneer er vragen of zorgen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een kind, is open en respectvol overleg met ouders/verzorgers van groot belang. Geef duidelijke voorbeelden van wat je hebt gezien en zoekt samen naar mogelijke oorzaken en passende ondersteuning. Dit kunnen vaak kleine aanpassingen zijn in benadering of ritme.

Indien gewenst kan aanvullende ondersteuning worden geboden door het Gastouderbureau.

6. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Alle gastouders werken volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Gastouders behoren te weten welke stappen ondernomen moeten worden zodra ze een vermoeden hebben van kindermishandeling of huiselijk geweld. Dit omvat onder andere: het zorgvuldig documenteren van signalen, het bespreken van zorgen met de aandacht functionaris en, indien noodzakelijk, het melden bij de juiste instanties.

Het volledige document van huiselijk geweld en kindermishandeling staat op de website van het gastouderbureau en vormt het uitgangspunt bij signalering en handelen.

7. Begeleiding en coaching van gastouders (nieuwe eis 2026)

Het gastouderbureau biedt structurele begeleiding en coaching aan gastouders.

Coaching omvat:

- Minimaal 3 uur coaching per jaar per gastouder
- Observaties op de opvanglocatie
- Feedbackgesprekken
- Intervisie
- Ondersteuning bij pedagogische vraagstukken
- Coaching kan ook in groepsverband plaatsvinden
- De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend

- De coaching zal gegeven worden door een professioneel pedagogisch coach

Doel van coaching:

- Verbeteren van pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de gastouder
- Interactievaardigheden
- Pedagogisch handelen versterken
- Bewuster te kijken naar de interacties met kinderen
- Ondersteunen bij ontwikkelingsvraagstukken
- Bevorderen van professionele groei

Het pedagogisch coaching traject wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast aan de behoefte van de gastouder en de wettelijke eisen vanuit de overheid.

8. Permanente Educatie

Een gastouder moet zeven uur per jaar permanente educatie volgen die aansluit op de werkzaamheden binnen de gastouderopvang.

De gastouder mag zelf de invulling van de permanente educatie bepalen, zolang deze aansluit en bijdraagt aan het bieden van verantwoorde kinderopvang.

Dit betekent dat de gastouder moet kunnen uitleggen hoe de gevolgde educatie helpt bij het bieden van verantwoorde kinderopvang. De gastouder kan voor de educatie gebruik maken van het aanbod van het gastouderbureau, maar kan ook zelf andere keuzes maken.

Ook permanente educatie is vormvrij. Dit betekent dat verschillende vormen van permanente educatie voldoen. Bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend):

- Een training volgen over de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen of een scholing in het leren observeren van kinderen
- Een webinar gericht op het aanbieden van gezonde of veilige gastouderopvang,
- Leren herkennen van signalen over kindermishandeling.
- Een boek lezen over de ontwikkeling van kinderen/Podcast volgen
- Een vakinhoudelijk tijdschrift lezen

De verplichte EHBO-scholing valt hier niet onder.

De gastouder moet kunnen laten zien wat er is gedaan aan permanente educatie. Dit kan bijvoorbeeld met een certificaat, bewijs van aanwezigheid of verslag van wat er is geleerd.

Het gastouderbureau zal hierin de gastouders bijstaan en Thema avonden geven welke voldoen aan de eisen.

Het gastouderbureau is ook aangesloten bij Expertisecentrum Kinderopvang, hier worden veel Webinars gegeven, waar de gastouders gebruik van kunnen maken.

9. Pedagogisch werkplan gastouder

Elke gastouder stelt een eigen pedagogisch werkplan op, gebaseerd op dit beleidsplan. Hierin beschrijft de gastouder hoe dit beleid wordt toegepast in de praktijk. Het werkplan is geheel vormvrij.

De onderdelen die in ieder geval aan bod moeten komen zijn:

- Pedagogisch beleid GastouderBemiddelingsBureau Kind&Zo
- De 4 pedagogische doelen (Emotionele veiligheid, Persoonlijke/Sociale Competenties, Overdracht Normen en Waarden
- Aantal opvangkinderen en de leeftijdsopbouw
- Achterwacht
- Dagritme/wennen nieuwe kinderen/activiteiten
- Hoe ziet de opvang eruit, binnen en buiten ruimte
- Spelmateriaal
- Ontwikkeling van kinderen/ observeren
- Signaleren

Het gastouderbureau ondersteunt gastouders bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het pedagogisch werkplan.

10. Samenwerking met ouders

Een goede samenwerking met ouders is essentieel, dit gebeurt op basis van:

- Wederzijds respect
- Dagelijkse overdracht
- Open communicatie
- Respect voor opvoedstijlen
- Afstemming over ontwikkeling van het kind

Er vindt overleg plaats over de ontwikkeling, voeding, slaap en alle bijzonderheden Het wennen van de kinderen gaat in overleg met de gastouders.

11. Oudercommissie en ouderinspraak

Het gastouderbureau hecht veel waarde aan een goede samenwerking met ouders. Ouders zijn de belangrijkste opvoeders van hun kinderen en daarom vinden wij betrokkenheid en inspraak van ouders belangrijk.

Oudercommissie

Het gastouderbureau stelt ouders in de gelegenheid om een oudercommissie te vormen. De oudercommissie behartigt de belangen van ouders en heeft adviesrecht over onderwerpen die betrekking hebben op de kwaliteit van de opvang, zoals:

- het pedagogisch beleid;
- prijswijzigingen;
- wijzigingen in de dienstverlening;
- het klachtenbeleid;
- veiligheid en gezondheid.

Wanneer er voldoende belangstelling is vanuit ouders, kan een oudercommissie worden samengesteld conform de Wet kinderopvang.

Alternatieve ouderraadpleging

Indien er geen oudercommissie actief is, zorgt het gastouderbureau ervoor dat ouders op een andere manier betrokken worden bij het beleid. Dit gebeurt bijvoorbeeld door:

- oudervragenlijsten;
- evaluatiegesprekken;
- nieuwsbrieven;
- ouderavonden;
- individuele contactmomenten.

Ouders worden geïnformeerd over belangrijke wijzigingen binnen het gastouderbureau en krijgen de mogelijkheid om feedback en suggesties te geven.

Communicatie

Het gastouderbureau onderhoudt open en transparante communicatie met ouders. Signalen, vragen en opmerkingen van ouders worden serieus genomen en waar mogelijk meegenomen in de verbetering van de dienstverlening en kwaliteit van de opvang.

12. Risico Inventarisatie

De gastouder zorgt voor een veilige en gezonde opvangomgeving.

Dit omvat:

- Toezicht houden
- Veilig gebruik van materialen
- Hygiënisch werken
- Signaleren van onveilige situaties
- Ieder jaar een herhaling van de EHBO (voor kinderen van 0-12 jaar)

Jaarlijks evalueren wij bij onze gastouders de Risico Inventarisatie "Veiligheid en Gezondheid".

Hierin staat relevante informatie over veiligheid, gezondheid en hygiëne.

Deze Risico-inventarisatie is in te zien bij de gastouder.

Alle gastouders, hun partners én andere huisgenoten vanaf 18 jaar en ouder, beschikken over een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en zijn gekoppeld aan GastouderBemiddelingsBureau Kind&Zo via het "Personenregister kinderopvang".

Ook structureel aanwezige personen binnen de gastouderopvang dienen een VOG te hebben, en ook zijn gekoppeld aan het GOB.

De verantwoording voor het aan/afmelden van structureel aanwezige ligt bij de gastouder.

13. Stagiaires bij gastouders

Aangesloten gastouders kunnen ervoor kiezen een stagiaire te begeleiden.

De stagiaire is niet werkzaam bij het gastouderbureau, maar loopt stage bij de gastouder in het kader van een opleiding.

De gastouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de opvang, verzorging en begeleiding van de kinderen. Een stagiaire staat altijd onder toezicht en begeleiding van de gastouder en wordt uitsluitend ingezet voor taken die passen bij het opleidingsniveau en de afspraken vanuit de opleiding. De stagiaire is niet zelfstandig verantwoordelijk voor de opvang van kinderen en kan niet als achterwacht worden ingezet.

Indien wettelijk vereist beschikt de stagiaire over een geldige VOG en inschrijving in het Personenregister Kinderopvang.

Het gastouderbureau bespreekt tijdens huisbezoeken de begeleiding van stagiaires en ziet erop toe dat de inzet past binnen de geldende wet- en regelgeving en het pedagogisch beleid.

14. Klachtenregeling

Het gastouderbureau beschikt over een interne klachtenregeling en aansluiting bij een erkende geschillencommissie (SKK). Klachten worden zorgvuldig, vertrouwelijk en tijdig behandeld.

De klachtenregeling staat ook op de website van het gastouderbureau.

15. Toestemmingsformulieren

Het gastouderbureau heeft iedere gastouder voorzien van toestemmingsformulieren voor bv. slapen, vervoer kinderen, medicijn toediening, sociale media, welke de ouders samen met de gastouder ondertekenen.

16. Privacy en dossiervorming

Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de AVG, dossiers worden, veilig opgeslagen, alleen toegankelijk voor bevoegden en niet langer bewaard dan noodzakelijk.

17. Wettelijk kader

Het pedagogisch beleid voldoet aan:

- Wet Kinderopvang
- Besluit kwaliteit Kinderopvang
- Regeling Wet Kinderopvang
- Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- AVG-wetgeving
- Nieuwe kwaliteitseisen gastouderopvang per 1 juli 2026

18. Evaluatie en bijstelling

Dit pedagogisch beleidsplan wordt regelmatig geëvalueerd, aangepast bij wetswijzigingen en of inzichten en besproken met gastouders.

19. Slot

Met dit pedagogisch beleidsplan wordt een stevige basis gelegd voor kwalitatief goede gastouderopvang, waarbij het welzijn en de ontwikkeling van het kind centraal staan.

Alle aangesloten gastouders verklaren kennis te hebben genomen van dit beleid en handelen conform de hierin beschreven uitgangspunten.

Mocht u vragen hebben over het Pedagogisch Beleid neemt u dan contact op met mij.

Met vriendelijke groeten,

Mira Lutt
Directeur-eigenaar
Gastouderbemiddelingsbureau KIND&ZO